

國立中央大學太空及遙測研究中心

水文遙測實驗室徵才公告

刊登日期：2020 年 5 月

需求單位	國立中央大學太空及遙測研究中心－水文遙測實驗室
職務名稱	專任助理（1 名）
工作內容	<ol style="list-style-type: none">1. 執行專案計畫。2. 管理並維護計畫相關地面觀測站之儀器功能及運作。3. 配合研究需求進行計畫相關資料整理與分析。4. 依研究成果撰寫計畫相關之報告。5. 支援及配合研究團隊其他計畫臨時交辦事項。
工作地點	國立中央大學太空及遙測研究中心水文遙測實驗室
工作時間	<ol style="list-style-type: none">1. 依報到日起聘。2. 週一至週五 8:00~17:00。
應徵資格	<ol style="list-style-type: none">1. 具備地理資訊、遙測技術、大氣或氣象等背景。2. 具備良好外語(英)聽說讀寫能力。3. 熟悉電腦文書處理及數值分析軟體。4. 工作態度之熱忱及耐心、細心及配合度高；個性積極進取，並具備溝通協調及團隊合作能力。5. 具備汽車駕照尤佳。6. 男生需役畢。7. 可即時上班。
薪 資	依科技部標準支薪，含勞、健保及年終獎金，試用期三個月。
受理方式	<p>請自備妥下列資料：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 履歷表（含學經歷、自傳、最近照片）、畢業證書及成績單。2. 畢業論文及其他相關著作。3. 其他檢定證明文件。4. 其他補充說明資料。 <p>寄至 f11624@csrsr.ncu.edu.tw。</p> <p>主旨及檔名請註明「應徵專任助理：○○○(應徵者姓名)」，聯絡電話：(03)422-7151 轉 57697 梁小姐，合者通知面試，不合者恕不另行通知</p>